

3/08/1440/12;
Příloha č. 1

SMLOVA O DÍLO

na úklidové práce v objektech
města Příbram v užívání MěU Příbram

dle úkolu Rf č. 207 / 2008 ze dne 11.3.2008

Článek I.

Smluvní strany, údaje o objektech

1.1 Objednatel:

Město Příbram
Tyršova 108, 261 19 Příbram I
zastoupené starostou MVDr. Josefem Řihákem
bankovní spojení Česká spořitelna, a.s., pobočka Příbram
č.ú. 27-521689 309/0800
IČ 00243132
DIČ CZ 002A45152
dále jen „objednatel“

1.2 Zhotovitel:

Centrum integrovaných služeb, spol. s r. o.
Purkyňova 224, 261 01 Příbram 3
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze
oddíl C, vložka 36372
zastoupené jednatelem Marcelm Romanuší
bankovní spojení Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu 521447369/0800
IČ 61681296
DIČ CZ 61681296
dále jen „zhotovitel“.

1.3 Údaje o objektech:

- Objekt č. 1: budova MěU Příbram – T.G.Masaryka č.p.107, Příbram I
- členění objektu: kanceláře, chodby, kuchyňka, sociální zařízení, schodiště, vstupní prostory,
- plošná výměra: 300,00 m²
Kanceláře 22,00 m²
sociální zařízení 161,00 m²
ostatní plochy 65,00 m²
plocha oken 20,00 m²
kanceláře ve dvoře 7,00 m²
chodba ve dvoře 6,10 m²
plocha oken ve dvoře 6,10 m²

- Objekt č. 2: budova MěU Příbram Na Příkopech č.p.105, Příbram I

- členění objektu: kanceláře, chodby, kuchyňka, sociální zařízení, jednací sál ZM, zasedací místnost,
- plošná výměra: 290,00 m²
Kanceláře 19,00 m²
sociální zařízení 195,00 m²
ostatní plochy (včetně schodů do podkrovní, podkrovní a schodů do přízemí) 143,00 m²
zasedací sál ZM
včetně předálí
terasy 63,00 m²
plocha oken 109,00 m²
vstupní hala 27,00 m²

- Objekt č. 3: budova MěU Příbram, gen. Tesarika č.p. 19, Příbram I

- členění objektu: kanceláře, chodby, schodiště, kuchyňky, sociální zařízení, místnost serveru, zasedací
místnost, terasy a balkony, kartotéky, spisovny, vstupní prostory
- plošná výměra: 982,40 m²
Kanceláře 150,70 m²
sociální zařízení 667,00 m²
ostatní plochy 316,00 m²
plocha oken 49,70 m²
plocha balkonů 34,00 m²
plocha vstupní terasy

- Objekt č. 4: budova MěU Příbram, U nemocnice 19 B, Příbram I

Revizor: Josef V. H.

[Handwritten mark]



1. Úklidové práce a poskytování služeb - bude prováděno v těchto prostorách budovy :
- a) ve všech podlažích budovy
- b) přílehlá prostranství
2. Specifické a čtenost praxidelných úklidových prací
- a) denní úklid
- b) 1 x týdně (možnost upřesnění podle potřeby)
- c) 1 x měsíčně
3. Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele bude za úplatu dále v této smlouvě ujednanou, provádět úklid prostor užívaných MěU Příbram (dále jen MěU) v objektech Na Příkopech č.p. 105, T.G.Masaryka č.p. 107, gen. Tesáříka č.p. 19, U nemocnice č.p. 19 B, vše s podrobným členěním uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy (oceněný výkaz výměr z veřejné zakázky "Zajištění úklidu v objektech Městského úřadu Příbram Předmětem plnění bude rovněž dodávka drobného spotřebního hygienického materiálu v souladu s položkovým rozpočtem (viz. příloha této smlouvy).
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje k provedení těchto prací a úkonů (dále jen "dílo"):
- A) PODROBNÝ POPIS PRACÍ – objekt č. 1 T.G.Masaryka č.p.107, PŘÍBRAM I**

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele bude za úplatu dále v této smlouvě ujednanou, provádět úklid prostor užívaných MěU Příbram (dále jen MěU) v objektech Na Příkopech č.p. 105, T.G.Masaryka č.p. 107, gen. Tesáříka č.p. 19, U nemocnice č.p. 19 B, vše s podrobným členěním uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy (oceněný výkaz výměr z veřejné zakázky "Zajištění úklidu v objektech Městského úřadu Příbram Předmětem plnění bude rovněž dodávka drobného spotřebního hygienického materiálu v souladu s položkovým rozpočtem (viz. příloha této smlouvy).

**Článek II.
Předmět díla**

- členění objektu:	- plošná výměra:
místnost	132,00 m ²
kanceláře	18,00 m ²
sociální zařízení	51,00 m ²
ostatní plochy	50,00 m ²
plocha oken	

kanceláře, chodby, kuchyňka, sociální zařízení, vstupní prostory, schodiště, zasedací

- mytí dveří kolem klik, mytí zárubní
- d) 1 x týdně (možnost upřesnění podle potřeby)
- pokud nebude v provozu restaurace – při odchodu uzamčení vstupních dveří do budovy
 - v případě úklidu po pracovní době zaměstnanců – při odchodu uzamčení vstupních dveří do patra,
 - před odchodem kontrola uzavření všech oken
 - denní úklid kolem vstupu do budovy, schody, nájezdová rampa, sběr odpadků
 - separace odpadů – komunální, papír, sklo, plasty
 - úklid zasedací místnosti v 1. patře
 - (1x/2měs.) včetně předsaál a sociálního zařízení ve vstupní hale a WC pro vozíčkáře
 - denně kontrola zasedacího sálu ZM, úklid die potřeby, vždy však před a po zasedání zastupitelstva)
 - zametání a vytírání vstupní haly, v případě provozu restaurace úklid každý druhý den
 - v případě potřeby vysávání koberec včetně chodeb, schodišť a rohovek
 - úklid vstupních prostor, čištění kování, gumových, případně koberecových rohoží u vchodu
 - mytí/papírové ručníky příp. další die operačního upřesnění
 - doplňování hygienických potřeb (např. toaletní papír, hygienické sáčky, sáčky do odpadkových košů,
 - 1,7 m a podlahy)
 - čištění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umyvadla, klozety, pisoary, zrcadla, obklady až do výše
 - vytírání a vynesení košů, včetně jejich vymytí a vytírání odpadu
 - stírání prachu z volně přístupných míst vč. parapetu oken
 - odstranění pavučin
 - oprášení telefonních přístrojů, počítačové techniky a stolních lamp
 - čištění prosklených dveří nábytkem, odstranění otků prstu
 - čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích
 - setření prachu z parapetů (uvnitř kanceláří) a kancelářského vybavení až do výše 1,7 m
 - zametání a setření podlah a vnitřních schodišť
- a) denní úklid
2. Specifikace a četnost pravidelných úklidových prací
- kolem vstupu do budovy – schody, nájezdová rampa
- b) přilehlá prostranství
- vstupní prostory (hala)
 - podkrovi včetně přístupového schodiště
 - terasy
 - jedací sál ZM v přízemí a předsaál
 - zasedací místnost v 1. patře
 - sociální zařízení
 - kuchyňka
 - chodby a schodiště
 - kanceláře
- a) v části přízemí a ve všech podlažích budovy
1. Úklidové práce a poskytování služeb - bude prováděno v těchto prostorách budovy :
- B) PODROBNÝ POPIS PRACÍ – objekt č. 2 Na Příkopěch č.p. 106, Příbram I**
- úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích atd., v hodinové sazbě
- e) Speciální práce, které budou prováděny na základě objednávky objednavatele, s výjimkou neprodleného úklidu v případě havárie.
- voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem
 - čištění čalouněného nábytku
 - čištění kobereců
 - záuzí)
 - umytí všech oken v celé budově včetně rámu a parapetů a včetně sundání zácion (přip. závěsů,
 - umytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově
 - ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem
 - očištění přístupných topných těles
- d) 2 x ročně
- mytí celých dveří
 - čidění armatur umyvadel, čištění odpadů chem. prostředky např. "krek"
 - odstranění pavučin na těžko přístupných místech
 - setření prachu z kancelářského vybavení nad 2 m

- zaleváni květin a sběr odpadků v truhlících před vchodem odpadků
 - demní úklid kolem vstupu do budovy, schody, nájezdová rampa, pás zeleně před budovou, sběr separace odpadů – komunální, papír, sklo, plasty
 - čištění podlahy výtahu
 - denně kontrola zasedací místnosti, úklid podle potřeby – minimálně 2x za týden
 - v případě nutnosti vysávání kobereců včetně chodeb, schodišť a rohůžek
 - úklid vstupních prostor, čištění koberců, gumových, přírodně kobercových rohoží u vchodu
 - mydlo, papírové ručníky příp. další dle operačního upřesnění
 - doplňování hygienických potřeb (např. toaletní papír, hygienické sáčky, sáčky do odpadkových košů, 1,7 m a podlahy)
 - čištění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umyvadla, klozety, pisoáry, zrcadla, obklady až do výše
 - vyčištění a vynešení košů, včetně jejich vymytí a vyřídění odpadu
 - setření prachu z volně přístupných míst vč. parapetů oken
 - odstranění pavučin
 - oprášení telefonních přístrojů, počítačové techniky a stolních lamp
 - čištění prosklených dveří nábytkem, odstranění ovislého prachu
 - čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích
 - setření prachu z parapetů (uvnitř kanceláří) a kancelářského vybavení až do výše 1,7 m
 - zametení a setření podlah a vnitřních schodišť
- a) denní úklid
2. Specifikace a četnost pravidelných úklidových prací
- kolem vstupu do budovy – schody, nájezdová rampa, terasa u vchodu
- b) přílehlá prostranství
- vstupní prostory
 - spisovny, kartotéky, – za přítomnosti zaměstnance příslušného úseku minimálně 1x/týden
 - místnost serveru - na vyzádaní a za přítomnosti zástupce objednatele
 - terasy a balkony
 - zasedací místnost
 - sociální zařízení
 - kuchyně
 - chodby a schodiště
 - kanceláře
- a) v části suterénu a ve všech podlažích budovy
1. Úklidové práce a poskytování služeb - bude prováděno v těchto prostorách budovy :
- G) PODROBNÝ POPIS PRACÍ - objekt č. 3 Gen. Tesařika č.p. 19, Příbram I.**
- úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích atd., v hodinové sazbě
- e) Speciální práce, které budou prováděny na základě objednávkových objednavatele, s výjimkou neprodělného úklidu v případě havárie.
- d) 2 x ročně
- očištění přístupných topných těles
 - ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem
 - umytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově
 - umytí všech oken v celé budově včetně rámu a parapetů
 - čištění kobereců
 - čištění čalouněného nábytku
 - voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem
- c) 1 x měsíčně
- mytí celých dveří
 - čištění armatur umyvadel, čištění odpadů chem. prostředky např. „krtek“
 - odstranění pavučin na těžko přístupných místech
 - setření prachu z kancelářského vybavení nad 2 m
 - úklid teras v 1. patře (dle potřeby, minimálně 1x měsíčně)
- vysávání všech kobereců
 - důkladné čištění diazby na chodbách a schodištích
 - oprášení schodišťových zábřadli madel
 - čištění světlých vypínačů a zásuvek
 - zametení a setření podlah podkrovi včetně přístupového schodiště (případně na vyzádaní)

- před odchodem kontrola uzavření všech oken
- v případě úklidu po pracovní době zaměstnanců – při odchodu uzavření budovy
- b) 1 x týdně (možnost upřesnění podle potřeby)
- mytí dveří kolem klik, mytí zárubní
- úklid spisovny, kartoték, skladů – za přítomnosti zaměstnance příslušného úseku minimálně 1x týden
- (v případě potřeby na vyzádnání)
- důkladně čistění dlažby na chodbách a schodištích
- oprašování schodišťových zábradlí madel
- čistění světlých vypínačů a zásuvek
- čistění stěn výtahu (podle potřeby, minimálně 1x/týden)
- vysávání všech kobereců a čalouněného nábytku
- c) 1 x měsíčně
- mytí celých dveří
- cídění armatur umyvadel, čistění odpadů chem. prostředky např. „krek“
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- seřzení prachu z kancelářského vybavení nad 2 m
- úklid teras a balkonů (dle potřeby, minimálně 1x měsíčně)
- d) 2 x ročně
- očistění přístupných topných těles
- ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem
- umytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově
- umytí všech oken v celé budově včetně rámu a parapetů
- čistění kobereců
- čistění čalouněného nábytku
- voskování tvrdých podlah metalickým, protiskuzovým voskem
- e) Speciální práce, které budou prováděny na základě objednávky objednavatele, s výjimkou neprodleného úklidu v případě havárie:
- úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích atd., v hodinové sazbě
- D) PODROBNÝ POPIS PRACÍ - objekt č. 4 U nemocnice č.p. 19B, PŘÍBRAM I**
1. Úklidové práce a poskytování služeb - bude prováděno v těchto prostorách budovy :
- a) ve všech podlažích budovy
- kanceláře
- chodby a schodiště
- kuchyňka
- sociální zařízení
- zasedací místnost
- vstupní prostory
- b) přílehlá prostranství
- kolem vstupu do budovy – schody, terasa u vchodu
2. Specifikace a četnost pravidelných úklidových prací
- a) denní úklid
- zametení a seřzení podlah a vnitřních schodišť
- seřzení prachu z parapetů (uvnitř kanceláří) a kancelářského vybavení až do výše 1,7 m
- čistění umyvadel a zrcadel v kancelářích
- čistění prosklených dveří a nábytku, odstraňování ošklivých prstů
- oprášení telefonních přístrojů, počítačové techniky a stolních lamp
- odstraňování pavučin
- stírání prachu z volně přístupných míst vč. parapetů oken
- vyčištění a vynešení košů, včetně jejich vymytí a vyřídění odpadu
- čistění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umyvadla, kozečky, pisoiary, zrcadla, obklady až do výše 1,7 m a podlahy)
- doplňování hygienických potřeb (např. toaletní papír, hygienické sáčky, sáčky do odpadkových košů, mydlo, papírové ručníky příp. další dle operačního upřesnění)
- úklid vstupních prostor, čistění kovových, gumových, případně kobercových rohoží u vchodu
- v případě nutnosti vysávání kobereců včetně chodeb, schodišť a rohožek
- separace odpadů – komunální, papír, sklo, plasty

3.4 Výpověď musí být písemná, přičemž účinnost smlouvy zaniká okamžikem uplynutí šestměsíční výpovědní lhůty, jejíž běh začíná od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vyřádání veškerých dosavadních závazků.

3.3 Smlouvu lze ukončit písemnou
a) dohodou
b) výpovědí

3.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s šestměsíční výpovědní lhůtou.

3.1 Zhotovitel se zavazuje, že většinu běžných úklidových prací bude provádět zásadně v mimopracovní době stanovené v prostorách objednatel (případně částečně překrytí s pracovní dobou je možné po dohodě s vedoucí odboru organizačního a vnitřních věcí). Vyjímkou je budova č.p. 19, kde bude úklid z důvodu otevření a uzavření budovy prováděn ve dvou směnech – ranni od 6,30 hod. a odpolední nejpozději do 19 hod. (případně die dohody s vedoucí odboru organizačního a vnitřních věcí). U takových úklidových prací, z jejichž povahy by vyplynulo, že řádně provedení v mimopracovní době není možné, je zhotovitel povinen předem projednat způsob takového plnění s vedoucí odboru organizačního a vnitřních věcí a řídit se jejím stanoviskem. Při stanovení pracovní doby zhotovitele (casu úklidu) je nutno vycházet z času kódování budov Městskou policií Příbram.

Článek III. Cas plnění

2.4 Předmětem plnění je i běžný úklid vypočetní a hlasové techniky (počítače, telefony apod.), tzn. ořezání povrchu od prachu. Pracovníci, kteří budou zajišťovat úklidové služby nesmí tuto vypočetní a hlasovou techniku zadavatele využívat.

2.3 Objednatel se zavazuje předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění činnosti die čl. 2.2 této smlouvy. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli přístup do svych prostor v určených objektech.

• úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích atd., v hodlinové sazbě

e) Speciální práce, které budou prováděny na zakladě objednávky objednavatele, s vyjímkou neprodleného úklidu v případě havárie.

- voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem
- čištění čalouněného nábytku
- čištění koberec
- závěsů, záluží)
- umytí všech oken v celé budově včetně rámu a parapetu, sundání a pověšení čistých zácon (příp.
- umytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově
- ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem
- očštění přístupných topných těles

d) 2 x ročně

- mýtí celých dveří
- cídění armatur umyvadel, čištění odpadů chem. prostředky např. "křtek"
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- setření prachu z kancelářského vybavení nad 2 m
- úklid teras a balkonů (die potřeby, minimálně 1x měsíčně)

c) 1 x měsíčně

- mýtí dveří kolem klik, mýtí zárubní
- důkladné čištění dlažby na chodbách a schodištích
- oprásování schodišťových zábradlí madel
- čištění světlých vypínačů a zásuvek
- vysávání koberec a čalouněného nábytku

b) 1 x týdně (možnost upřesnění podle potřeby)

- dení úklid kolem vstupu do budovy, schody, terasa, sběr odpadků
- před odchodem kontrola uzavření všech oken
- v případě úklidu po pracovní době zaměstnanců – při odchodu uzavření budovy

- 4.1 Cena úklidových a souvisejících speciálních úklidových prací se podle dohody smluvních stran stanoví kalkulací jako násobek počtu uklizených metrů čtverečních plochy pro jednotlivé objekty a sazby za 1 m² v Kč, upraveno na měsíční období a dodávek spotřebního zboží a materiálu - viz příloha této smlouvy (výkazy výměr ze zadávací dokumentace). Specifikace splatnosti ceny a způsobu placení je uvedena v čl. V. této smlouvy.
- 4.2 Cena díla podle tohoto článku je v době uzavření smlouvy nepřekročitelná pro činnost uvedené v čl. 2.2 této smlouvy.
- 4.3 Překročit smluvené ceny lze pouze v níže vyjmenovaných případech:
- a) změny sazeb DPH a zákonných poplatků
- b) přesáhne-li mezitříletí nárůst inflace v kterémkoliv roce po uzavření smlouvy hodnotu 3% (pro vyloučení pochybnosti platí, že k mezitříletímu nárůstu inflace za rok, ve kterém byla uzavřena smlouva, se nepřihlíží), může být část ceny za provedení předmětu plnění veřejně zakázky splatná v následujícím každém dalším kalendářním roce po té zvyšena podle níže uvedeného vzorce:
- $$X = Y * (1 + ((Z) - 3)/100)) \text{ s tím, že}$$
- X ... příslušná část ceny za provedení předmětu plnění veřejně zakázky splatná v kalendářních letech následujících po zvyšení v důsledku mezitříletího nárůstu inflace
- Y ... původní část ceny za provedení předmětu plnění veřejně zakázky splatná v následujících kalendářních letech dle smlouvy resp. dle nabídky uchazeče, kalkulovaná na základě jednotkových cen
- Z ... hodnota v %, roční míra inflace celkem, která je pro uplynulý rok zveřejněna Českým statistickým úřadem
- 4.4 Ve smluvní ceně jsou zahrnuty náklady na čistič, mycí prostředky a spotřební materiál, jakoz i na stroje a zařízení zhotovitele.
- Článek V.**
Splatnost ceny a způsob placení
- 5.1 Zhotovitel má nárok na zaplacení skutečně provedených úklidových prací, vždy za každý kalendářní měsíc po jeho uplynutí.
- 5.2 Zhotovitel za účelem zaplacení smluvní ceny vystaví fakturu - daňový doklad, který musí mít veškeré právními předpisy stanovené náležitosti a předá či odesílá jej objednateli, který se zavazuje jej zaplatit nejpozději do 21 dnů po té, co jej obdržel. Zaplacením se rozumí odesláním příslušné částky na účet zhotovitele.
- 5.3 Daňový doklad v případě běžných úklidových prací bude vystavován v členění dle jednotlivých objektů měsíčně dle příslušných výkazů výměr.
- 5.4 Daňové doklady v případě speciálních úklidových prací budou vystavovány na základě objednávky a zadavatelem odsouhlaseného soupisu provedených speciálních úklidových prací v cenách dle příslušných výkazů výměr. Uvedený soupis je dodavatel povinen předložit zadavateli (objednateli) vždy do 5-ti pracovních dnů po provedení speciálních úklidových prací. Zadavatel (objednatel) tento soupis provedených dodávek odsouhlasí do 5-ti pracovních dnů. Do 20 pracovních dnů po doručení tohoto zadavatelem odsouhlaseného soupisu provedených dodávek v cenách dle příslušného požizkového rozpočtu. Uvedený soupis je povinen dodavatel předložit zadavateli (objednateli) vždy k 10. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění dle větý první. Zadavatel (objednatel) tento soupis provedených dodávek odsouhlasí do 5-ti pracovních dnů. Do 20 pracovních dnů po doručení tohoto odsouhlasení soupisu vystaví uchazeč daňový doklad.
- 5.5 Daňové doklady v případě dodávek spotřebního zboží a materiálu budou vystavovány měsíčně na základě zadavatelem odsouhlaseného soupisu provedených dodávek v cenách dle příslušného požizkového rozpočtu. Uvedený soupis je povinen dodavatel předložit zadavateli (objednateli) vždy k 10. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění dle větý první. Zadavatel (objednatel) tento soupis provedených dodávek odsouhlasí do 5-ti pracovních dnů. Do 20 pracovních dnů po doručení tohoto odsouhlasení soupisu vystaví uchazeč daňový doklad.
- 5.6 Objednatel je v prodlení s placením, jestliže řádně fakturovanou měsíční cenu za úklidové práce ve lhůtě uvedené výše nezaplatí, či nezaplatí úplně. Je-li objednatel v prodlení, je povinen zhotoviteli zaplatit za každý den úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky až do zaplacení.
- 5.7 Zhotovitel je plátcem daně z přidané hodnoty a je oprávněn DPH účtovat.

7.6 Zhotovitel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné míčeniivosti vůči objednateli a jeho činnosti.

7.5 Zhotovitel se zavazuje, že neproděně po podpisu smlouvy (nejpozději při zahájení prací) předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří budou provádět úklidové práce a současně se zavazuje, že tyto své pracovníky řádně poučí o podmínkách smluveného plnění podle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli bude hlásit každou změnu svého zaměstnane – i za např. dovolenou, nemoc atp.

7.4 Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy pro požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech, v nichž dle této smlouvy vykonává práce dle této smlouvy. Dle možnosti objednatel poskytne zhotoviteli potřebné informace o režimových opatřeních při ostraže objektu a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim vydeje klíků a vstupu a pohybu osob). Zhotovitel se zavazuje požadavky objednatel respektovat a zajistit.

7.3 Objednatel se zavazuje, že pro výkon povinnosti zhotovitele podle této smlouvy, vytvoří potřebné podmínky, tzn. zejména umožní přístup k prostorům, kde se mají práce vykonávat, ke zdrojům energií a materiálů potřebných pro řádný úklid, zajistí dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, vytvoří potřebné sociální zázemí pro zaměstnance zhotovitele pro plnění jeho úkolů podle této smlouvy a poskytne k plnění těchto úkolů řádně uzavíratelné a veškeré dostatečně prostorné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálů zhotovitele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatel.

7.2 Pokud dojde k závadám v úklidových službách, je zhotovitel povinen neproděně přijmout opatření ke zjednaní naprawy. Těprve za předpokladu, že objednatel zhotovitele prokazatelně upozorní na vady v provádění smluveného díla a zhotovitel neproděně, nejpozději ve lhůtách stanovených čl. VI. vady neodstraní, je objednatel oprávněn proti zhotoviteli přijmout opatření, která mu umožňuje čl. VI. smlouvy.

K jednaní ve věcech provozních je oprávněn jeden
- za zhotovitele Viktor Romanutti, jednatel
- za objednatel vedoucí odboru organizačního a vnitřních věcí

7.1 K jednaní ve věcech smluvních jsou oprávnění jeden
- za zhotovitele Viktor Romanutti, jednatel
- za objednatel vedoucí odboru organizačního a vnitřních věcí

Článek VII. Základní vztahy objednatel a zhotovitel

6.7 V případě každého závazného porušení smlouvy podle čl. 6.6 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.

6.6 V případě závazného porušení smlouvy bude objednatel požadovat smluvní pokutu. Za závazné porušení smlouvy se považuje opakované (tzn. již druhé) nepsnění povinnosti zhotovitel, vyplývající ze smlouvy, na něž byl zhotovitel písemně upozorněn

6.5 Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu odstranění závady smluveného článkem 6.4 požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každé porušení, dle této smlouvy.

6.4 Termín k odstranění závady je do 30 minut od nástupu k odstranění závady, nedohodně-li se objednatel se zhotovitelem jinak.

6.3 Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu nástupu smluveného článkem 6.2 požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každé porušení, uvedené v čl. 6.2 této smlouvy.

6.2 Termín nástupu k odstranění závady je do 15 minut od jejíh nahášení, nedohodně-li se objednatel se zhotovitelem jinak. Zjištěné závady se hlásí telefonicky pověřenému, trvale dostupnému pracovníkovi zhotovitel. Následně se provede o zjištění zápis do provozní knihy. Provozni knihu vede zaměstnanec pověřený zhotovitelem pro každý objekt zvlášť a kdykoli na požádání jí předloží objednateli.

6.1 Pokud při převzetí díla nebo jeho části objednatel bude zjištěno jeho nekvalitní provedení, je zhotovitel povinen zjištěné vady neproděně odstranit

Článek VI. Záruční a sankční podmínky

7.7 Zhotovitel odpovídá za provedení činnosti dle čl. II této smlouvy v souladu s českými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré jméno objednatelů a bude usilovat o jeho prospěch.

7.8 Zhotovitel za zavazuje, že pro objednatelů bude zamestnávat pouze těsně bezúhonné osoby. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednatelů na jeho žádost kopie výpisů z trestního rejstříku pracovníků zařazených k úkldu.

7.9 Zhotovitel se zavazuje seznámit své zaměstnance s povinností, že jim při provádění prací v objektech MěÚ nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby.

7.10 Zaměstnanci zhotovitelů v pracovní době nesmí používat zařízení kancelářů, atd. objednatelů, jako např. telefon či výpočetní a jinou kancelářskou techniku (např. kopírky). Použití zařízení je možné jedně v případě odvracení škody na majetku. Za dodržování těchto zásad nese odpovědnost zhotovitel.

7.11 Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené svojí činností objednatelů na částku min. 5 mil. Kč a že v budoucnu, to je po celou dobu, kdy bude provádět činnost podle této smlouvy pro objednatelů, bude mít toto pojištění nejméně ve stejné výši sjednáno.

7.12 Zhotovitel prohlašuje, že disponuje platnými živnostenskými listy, kterých je pro jeho činnost pro objednatelů podle této smlouvy zapotřebí.

7.13 Zhotovitel souhlasí, aby v budoucnu objednatel v případě potřeby rozšířil plochu uklizených prostor na případně další objekty, případně plochu uklizených prostor snížil, pokud u něho vznikne taková potřeba (opce).

Článek VIII.

Závěrečná ujednání

23. 4. 2008

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu, účinností dnem
v PŘIBRAMI dne 21. 4. 2008

8.2 Veškeré změny a doplňky smlouvy lze uzavřít pouze písemnou formou jako dodatek ke smlouvě, jinak jsou neplatné. Formou dodatku mohou smluvní strany rovněž omezovat, rozšiřovat či jinak měnit určený prostor, tj. objekty, jichž se má uklidová činnost podle této smlouvy týkat.

8.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nepříhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují obě smluvní strany svými podpisy.

8.4 Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejné platných a účinných provedeních, po podpisu obdrží každá ze smluvních stran dva vyřky.

V Příbrami dne 21. 4. 2008



Centrum integrovaných služeb, spol. s r. o.
Marcel Romanutti, jednatel
zhotovitel

objednatel

v PŘIBRAMI dne 23. 4. 2008



Přílohy :
A - výkaz výměr - objekt č. 1
B - výkaz výměr - objekt č. 2
C - výkaz výměr - objekt č. 3
D - výkaz výměr - objekt č. 4
E - položkový rozpočet spotřebního zboží a materiálu

[Handwritten signature]

CELKEM OBJEKT Č. 2 (první a druhý mezisoučet)		CELKEM OBJEKT Č. 2 - druhý mezisoučet		CELKEM OBJEKT Č. 2 - první mezisoučet	
436 148	109 037	98 648	24 662		
Ostatní díle rozpisu - celkem					
3 024	756				
15 360	3 840				
10 296	2 574				
0	0				
3 840	960				
8 880	2 220				
0	0				
27 600	6 900				
18 400	4 600				
400	100				
384	96				
10 464	2 616				
CELKEM OBJEKT Č. 2 - první mezisoučet					
337 600	84 376	7 031			
Kancelář - lino					
58 113	14 528	1 211			
chodby+Wc+kuchyňky,schody-díazba					
233 420	58 355	4 863			
Ostatní díle rozpisu - celkem					
45 968	11 492	958			
Kanceláře - koberec - vysávání					
0					
CELKEM OBJEKT Č. 2 - první mezisoučet					
DENNÍ SLUŽBA - 40 hodinový					
CELKEM OBJEKT Č. 2 (první a druhý mezisoučet)					
436 148	109 037	98 648	24 662		

VÝKAZ VÝMĚR MĚSTO PŘIBRAM
 OBJEKT Č. 2
 NA OBDOBÍ Č. P. 108 PŘIBRAM 1
 Příloha B

**VÝKAZ VÝMĚR NÍSTO PŘÍBRAM
OBJEKT č. 4
U NEMOČNICE č. P. 138, PŘÍBRAM I**

Množství / m ² / ks		Cena / Kč		Množství / m ² / ks		Cena / Kč	
Ukazatel	Ukazatel	Ukazatel	Ukazatel	Ukazatel	Ukazatel	Ukazatel	Ukazatel
chodby+Wc+schody – dlažba	69	252	1 512	18 144	72 576		
Ostatní díle rozpisu - celkem	252						
Kancelářské kuchyněka-koberce-vysávání	132	52	597	7 164	28 656		
Ostatní díle rozpisu - celkem	52						
CELKEM OBJEKT č. 4 - první rozpis	---		2 109	26 308	101 232		

plocha oken včetně rámu - zdvojené šroubovací	50	2	600	1 200	4 800		
Koberce - čišťení	132	2	1 320	2 640	10 560		
čalouněný nábytek	55	ks	825	1 650	6 600		
Radiátory - žebra	15	ks	30	60	240		
Ostatní díle rozpisu - celkem	2						
dvěře plně vč. zárubní	13	ks	65	780	3 120		
dvěře plně vč. zárubní-3,4 m ²	1	ks	20	240	960		
dvěře prosklené	9	ks	135	1 620	6 480		
Dvěře -vstup do patra prosklené 3,5 m ²	1	ks	30	360	1 440		
Ostatní díle rozpisu - celkem	12						
CELKEM OBJEKT č. 4 - druhý mezisoučet				8 560	34 200		
CELKEM OBJEKT č. 4 (první a druhý mezisoučet)				33 858	135 432		

Uvedené ceny jsou v Kč.

21. dubna 2008
Marcel Koptanutti, jednatel
Centrum inženýringových služeb, spol. s r. o.

SMLOUVA O DÍLO

č. 106/OOVV/2015

(schválena na jednání RM dne 22.12.2014, usnesení č. 1023/2014)

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/20012 Sb., občanský zákoník, (dále jen OZ)

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje k provedení díla a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení.

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel:

Město Příbram
Tyršova 108, 261 01 Příbram

Statutární zástupce:

Ing. Jindřich Vářka, starosta

IČ:

00243132

DÍČ:

CZ00243132

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

27-521689309/0800

Za finanční plnění odpovídá:

Ivana Zelenková

Za věcné plnění smlouvy odpovídá: Mgr. Ivana Novotná-Kuzmová, DIS

Za věcný obsah odpovídá: Markéta Rozsátná

1.2. Zhotovitel:

Michal Šmejkal

Sídlo:

Břežohorská 447, 261 01 Příbram 7

IČ:

87640554

DÍČ:

CZ8404171116

Bankovní spojení:

Komerční banka a.s.

Číslo účtu:

43-2512120267/0100

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona, registrující úřad MěU Příbram

1.3. Oprávnění zástupci k jednání:

Ve všech smluvních:

Objednatel:

Ing. Jindřich Vářka, starosta

Zhotovitel:

Michal Šmejkal

Zástupci obou stran uvedeni v odst. 1. a 2. tohoto článku prohlašují, že podle zákona, stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

II. PŘEDMĚT DÍLA

2.1. Předmětem díla je zřítní úklid chodníků a dalších komunikačních prostor (přístupových chodníků, najezdů pro invalidní vozíky, schodů, dvorů, parkoviště) od sněhu a náledí, provedení posypu soli a inertním materiálem a odvoz sněhu z těchto prostor. Provedení těchto prací bude technikou a posypovým materiálem zhotovitele.
Zhotovitel bude úklid provádět tak, aby byly chodníky bez omezení schůdné a sjezdné denně (včetně sobot, nedělí a svátků) od 6,30 hod do 20,00 hodin. Úklid dvorů u budov Příbram I, č. p. 107 a č. p. 19 bude zhotovitel provádět pouze v pracovní dny a to tak, aby zde bylo možné parkovat vozidla bez omezení od 6,30 hodin.

Specifikace předmětu smlouvy o dílo: viz tabulka + situační plánek (příloha č. 1)

Novotná-Kuzmová
12.12.2014

S/12/157va

Příloha č. 2

020

Faktura musí zejména obsahovat:
 pořadové číslo dokladu
 název a sídlo organizace, obchodní název a adresu, IČ, DIČ
 DIČ plátce
 předmět dodávky a den jejího plnění
 den odesání faktury a datum její splatnosti
 označení banky a číslo účtu, na který má být splacena
 celkovou fakturovanou částku s vyznačením DPH
 Bez kterékoliv náležitosti je faktura neplatná.

6.2. Faktura bude pořízena ve dvou výtiscích a bude obsahovat všechny náležitosti odpovídající daňovému dokladu podle platných právních předpisů.
 6.1. Provedené práce budou zhotovitelem fakturovány jednou za měsíc, a to na základě objednávky písemně potvrzeného a odsouhlaseného soupisu práce provedených prací. K fakturě bude vždy přiložen uveřejněný objednatelům písemně odsouhlasený soupis.

VI. ZPŮSOB PLACENÍ DÍLA (FAKTURACE, ZÁLOHY)

Zhotovitel není plátcem DPH.
Cena za jeden den úklidu je 2 250,- Kč
 5.2. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že cena za zhotovení díla činí:
 5.1. Cena díla je stanovena v souladu se zákonem o cenách č. 526/1990 Sb. Cena díla je stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Způsob stanovení ceny a její výše byly odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

V. CENA ZA DÍLO

4.2. Všechny pracovní prostředky jsou v majetku zhotovitele.
 4.1. Zhotovitel se zavazuje, že zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce svých zaměstnanců ve smyslu platných předpisů.

IV. POVINNOSTI ZHOTOVITĚLE

Zhotovitel se zavazuje dílo uvedené v čl. II. této smlouvy provádět v zmiňovaném období 2014/2015. Zhotovitel je povinen zajistit schůdnost a sňízdnost prostranství specifikovaných v čl. II. této smlouvy bez omezení do 31. 3. 2015 včetně.

III. DOBA PLNĚNÍ

Prostranství	Výměra cca v m ²
chodník v Přibrami I., č. p. 105	60
chodník v Přibrami I., č. p. 106	73
chodník v Přibrami I., č. p. 107	164
chodník v Přibrami I., č. p. 108	149
chodník v Přibrami I., č. p. 19	202
chodník v Přibrami I., č. p. 19B	60
parkoviště za budovou Přibram I., č. p. 107	163
chodník Přibram II., č. p. 41, 42	33
dvůr Přibram I/107	138
dvůr Přibram I/19	800
Celková výměra cca v m²	1842

6.3. Splatnost faktury je dohodnuta do 30 dnů po jejím obdržení objednatel. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení dle odst. 6.5. této smlouvy.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

7.1. V případě, že zhotovitel poruší povinnost uvedenou v čl. II až IV této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den, po který neplnění povinností zhotovitele trvá.

7.2. Objednatel je oprávněn písemně od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel bude v prodlení s plněním povinností uvedených v čl. II až IV této smlouvy po dobu nejméně 3 dnů, přičemž nemusí jít o dny po sobě jdoucí. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy byl písemný projev vůle objednatelům doručen zhotoviteli.

7.3. Objednatel je dále oprávněn kdykoli tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž vypovědní lhůta činí 15 dnů a počíná běžet od prvního dne následujícího po doručení vypovědi zhotoviteli.

7.4. V případě prodlení objednatel s úhradou ceny díla je zhotovitel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den trvání prodlení.

7.5. V případě, že neplněním povinností stanovených v čl. II až IV této smlouvy ze strany zhotovitele vznikne třetí osobě jakákoliv škoda, je zhotovitel povinen tuto škodu uhradit v plné výši. Zhotovitel prohlašuje, že pro tyto účely má uzavřeno příslušné pojištění. V případě, že by z uvedeného důvodu vznikla povinnost nahradit takovou škodu třetí osobě objednateli, zavazuje se zhotovitel za objednatel takovou škodu příslušně třetí osobě uhradit.

VIII. ZAVĚŘEČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Veškeré vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

8.2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel.

8.3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, nevedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů.

8.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

8.5. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1 Situční plánek
Příloha č. 2 Cenová nabídka

V Příbrami dne:

- 8 - 01 - 2015

za objednatele:



za zhotovitele:
RONALDEM PLOŠÍN - MICHAL ŠMEJKAL
Brezohorská 447, Příbram VII, 261 01
Tel.: +420 318 444 754 NON STOP
e-mail: info@msipribram.cz
IC: 878 40 554
Michal Šmejkal
mvp@pribram.cz

priloha 0.3

MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘIBRAM
MĚSTSKÁ REALITNÍ KANCELÁŘ



Tyršova 108, 261 19 Příbram I, tel.: 318 402 211, fax: 318 631 014, e-mail: e-podatelna@pribram-city.cz
ID datové schránky města Příbram: zebbrq, IČ: 00243132

Č.j.:

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: OBJ1400986

Objednatel: Město Příbram Tyršova 108 261 19 PŘIBRAM I IČ: 00243132 bankovní spojení – č.ú. 50016-521689309/0800 Česká spořitelna Praha, a.s., pobočka Příbram	Dodavatel: Pronájem plošin-Michal Šmejkal Březohorská 447 261 01 Příbram VII IČ: 87640554, DIČ: CZ8404171116
---	---

Objednávame u Vás:

Předmět objednávky	Množství	Jednotka	Předp. cena (s DPH)
Objednávame u Vás posekání trávy v areálu byvalých 5. územních jesli v Příbrami VIII/129 - 146.	1.00		3 000,00
Termín dodání: 30.06.2014		Celkem	3 000,00

Způsob platby: převodem příkazem

V Příbrami dne: 12.06.2014

Vyřizuje: Alena Tůmová, tel.:318498294
e-mail: alena.tumova@pribram-city.cz

Schválil: PhDr. Věra Černá

Objednávku převzal(a):

Požadujeme splatnost faktury 60 dnů. Fakturu zašlete na adresu objednatele. Uvedte, zda se jedná o fyzickou nebo právnickou osobu a Vaše IČ! Cenu uvádějte včetně DPH. Objednatel nevystupuje ve vztahu k danému plnění jako osoba povinná k dani. Přijaté plnění použijte výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně.

Na fakturu je nutno uvést číslo objednávky nebo příložit její kopii, jinak nebude propočtena.

MĚSTO PŘIBRAM
Městská realitní kancelář
Příbram IV, ul. Os. armády 5
IČ: 243132
Tel./Fax: 318 629 815

Smlouva o dílo

o poskytování úklidových prací a dalších služeb podle § 536 a následujících obchodního zákoníku

Město Příbram

se sídlem:

Tyršova 108, 261 19 Příbram I

zastoupená:

Ing. Pavel Píkr - starosta

IČO:

00243132

bankovní spojení:

27-521689309/0800 – Česká spořitelna, a.s., pobočka Příbram

(dále jen objednatel)

a

Centrum integrovaných služeb, spol. s r.o.

se sídlem:

Purkyňova 224, Příbram III, 261 01

jednatel:

Viktor Romanutti – jednatel

IČO:

61681296

DIČ:

CZ61681296

bankovní spojení:

521447369/0800 – Česká spořitelna a.s., pob. Příbram

zapsaná:

OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 36372

(dále jen zhotovitel)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou vztahy mezi smluvními stranami při poskytování úklidových prací a dalších služeb v objektu Zámeček Příbram a úhrada za tyto práce a služby. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.

II.

Základní práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se s účinností od 1.6.2013 zavazuje provádět pro potřeby zadavatele vlastními pracovníky a na vlastní náklady uklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v příloze č. 1, 2 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

2. Zhotovitel odpovídá zadavateli:

- Za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisů a norem při používání čistících, mycích a dezinfekčních prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- Za dodržování vnitřních pokynů a směrníc zhotovitele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že zhotovitel s tímto vnitřními pokyny a směrnici pracovníky zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí.
- Za odevzdání všech ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb.
- Za poskytnutí informací odpovědnému pracovníku zadavatele při zjištění závad v prostoru výkonu prací a služeb.

3. Zhotovitel se zavazuje odstranit na vlastní náklady v plné výši případně prokazatelně škody na majetku zadavatele prokazatelně způsobené zaměstnanci zhotovitele a neprodleně oznámené odpovědnému pracovníkovi zhotovitele.

4. Zadavatel se na základě účtování zhotovitele podloženého zadavatelem potvrzeným předávacím protokolem zavazuje uhradit dohodnutou smluvní cenu.

1. Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy činí 11,628 Kč bez DPH měsíčně.
2. V ceně jsou zahrnuty, čistící prostředky a pomůcky, vyjma prostředků a pomůcek k souběžným, které nejsou předmětem této smlouvy. Hygienický materiál, jako papírové ručníky, toaletní papír, mydla a pytle na odpad do odpadkových košů, atp., bude vč. dodávky účtován dle skutečné spotřeby.
3. Ve smluvní ceně není dále zahrnuta cena za zvláštní práce a služby, které si zadavatel nad rámec smluvních prací a služeb písemně vyžádá. Tyto práce a služby budou účtovány na základě vzájemně dohodý, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Tyto práce musí být předem odsouhlaseny autorizovanou osobou Města Příbram.
4. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrzeny měsíčně pozadu na základě faktury zhotovitele.
5. Úhrada za přísušný měsíc je splatná do 90ti dnů ode dne převzetí faktury zadavatelem. V případě prodlení ze strany zadavatele je zhotovitel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. V případě, že oprávněná reklamace kvality prací není včas a řádně zhotovitelem odstraněna, má zadavatel právo na slevu až do výše 50% z ceny části rozsahu služeb a prací, které jsou předmětem uznané reklamace kvality prací. Požadavek na slevu je zadavatel povinen projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve které se nárok na slevu uplatňuje. Při neodvedení části rozsahu sjednané práce vůbec, má zadavatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby, pokud k neodvedení prací dojde z viny zhotovitele.
7. K navýšení ceny může také dojít, pokud zadavatel rozšíří nebo změni požadavky na poskytnuté služby a úklidové práce nad rámec smlouvy o dílo. K takové úpravě může dojít pouze a výhradně na základě zadání autorizovanou osobou zadavatele.
8. V případě, že se změni objem prací, bude provedena písemná změna dodatku této smlouvy.

Platební podmínky

IV.

1. Zadavatel je povinen zjevné vady kvality, rozsahu služeb a případných prokazatelných škod, reklamovat okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do 24 hodin od doby provedení služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Tato reklamace bude sešita zakázky, kde bude zapsáno i odstranění vady díla a potvrzeno pracovníkem zadavatele.
2. Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit přávnem reklamovanou vadu práce nebo služby.
3. Zadavatel nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladů dle předchozího bodu, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.
4. Reklamacce ostátních vad se řídí § 560 a následujícími obchodního zákoníku.

Odpovědnost

III.

5. V případě, že v objektech zadavatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní pracovní postup, předá zadavatel zhotoviteli potřebný návod k jejich obsluze či údržbě.
6. Pro provádění sjednaných služeb a prací se zavazuje zadavatel poskytovat zhotoviteli bezúplatně teplo a studenou vodu, elektrickou energii.
7. Zadavatel se zavazuje pro potřeby zhotovitele vyčlenit odpovídající uzamykatelné prostory k uskladnění technických prostředků včetně materiálu a prostory pro převlékání pracovníka zhotovitele. Výše uvedené prostory bude zhotovitel běžně užívat bezplatně.
8. Zadavatel se zavazuje v součinnosti se zhotovitelem vytvořit pracovníci zhotovitele základní podmínky potřebné pro řádný výkon její kvalifikační a bezpečné práce.

Handwritten marks at the top right of the page.



Handwritten signature of Ing. Pavel Píkr
Ing. Pavel Píkr - starosta
Město Příbram

Handwritten signature of Viktor Romanutti
Viktor Romanutti, jednatel
Centrum integrovaných služeb, spol. s r.o.

Dne: 24. 1. 2013

Dne: 24. 1. 2013

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy.
2. K tomu účelu určí autorizované osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplvajících ze vzájemné součinnosti:
 - Za zadavatele: Alena Tůmová tel.: 318 498 294
 - Za zhotovitele: Jan Ježek tel.: 724 322 276
3. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují během trvání smlouvy i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o skutečnostech, znalostech a informacích, o nichž dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy, týkající se obou smluvních stran.
4. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
5. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být prováděny výhradně písemně po vzájemné dohodě, jinak jsou neplatné.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2013.
7. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s tříměsíční výpovědní lhůtou, a její běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní zástupce smluvních stran.

Další ujednání
V.

9. Při provádění rekonstrukcí, řemeslných prací, malířských prací v zařízeních zadavatele bude navržena o předem dohodnutou částku po dobu průběhu těchto prací, přičemž se nejedná o vlastní úklid po řemeslných pracích v rekonstruovaných prostorech. Rozsah prostor zasazených negativními dopady výše uvedených prací bude předem vzájemně písemně dohodnut zodpovědnými pracovníky zadavatele a zhotovitele, nejméně 14 kalendářních dnů před započátkem prací. V době prováděných prací bude tento rozsah ověřen.
10. Dodávku hygienických potřeb bude zhotovitel účtovat měsíčně, dle skutečné spotřeby.

Přehled úklidových výkonů

Denní práce

1. Kanceláře
výměna sáčku odpadkových košů a uložení na určené místo, setření prachu z volných a volně přístupných ploch pracovních stůl a nábytku do výše 1,7 m, vytírání podlah na vlhko nebo lokální vysávání dle potřeby, mytí umyvadel a baterií, čištění zrcadel, odstranění viditelných skvrn ze dveří, odpadkových košů, keramických a omyvatelných stěn, skleněných přepážek a nábytku do výšky 1,7 m
2. Chodby
výměna sáčku odpadkových košů a uložení na určené místo, setření prachu z volných ploch pracovních stůl, parapetů a nábytku do výše 1,7 m, vytírání podlah na vlhko nebo vysávání, mytí umyvadel a baterií, čištění zrcadel, odstranění viditelných skvrn ze dveří, odpadkových košů, keramických a omyvatelných stěn, skleněných přepážek a nábytku do výšky 1,7 m
3. Toalety, koupelny, šatny, sociální zařízení
výměna sáčku odpadkových košů a uložení na určené místo, desinfekční mytí sanitárních předmětů misky, pisoáry, mytí umyvadel, mýdelníků, baterie, setření prachu z volných ploch, parapetů, mytí podlahových ploch, klik, čištění zrcadel, odstranění viditelných skvrn ze dveří, odpadkových košů, keramických a omyvatelných stěn, skleněných přepážek a nábytku do výše 1,7 m
4. Schodiště
setření pochozích částí schodiště

Tydenní práce

1. Kanceláře
setření prachu z volně přístupných a volných ploch parapetů, vypínačů, zásuvek, hydrantů a hasičích přístrojů, dveří, informačních tabulek, obrazů, odstranění pavučin do výšky 1,7 m
2. Chodby
setření prachu z volně přístupných a volných ploch parapetů, vypínačů, zásuvek, hydrantů a hasičích přístrojů, dveří, informačních tabulek, obrazů, odstranění pavučin do výšky 1,7 m
3. Toalety, koupelny, šatny, sociální zařízení
setření prachu z volně přístupných a volných ploch parapetů, vypínačů, zásuvek, hydrantů a hasičích přístrojů, dveří, mytí keramických obkladů
4. Schodiště
setření prachu ze zábradlí, volně přístupných a volných ploch parapetů, vypínačů, zásuvek, hydrantů a hasičích přístrojů, dveří

Měsíční práce

1. Kanceláře
setření prachu z volně přístupných povrchů radiátorů, mytí dveří, odstranění skvrn z nábytku nad 1,7m výšky
2. Chodby
setření prachu z volně přístupných povrchů radiátorů, mytí dveří, odstranění skvrn z nábytku nad 1,7m výšky
3. Toalety, koupelny, šatny, sociální zařízení
setření prachu z volně přístupných povrchů radiátorů, mytí dveří, odstranění skvrn z nábytku nad 1,7m výšky, mytí botníků s označením týden dopředu
4. Uklízení, kuchyňky, denní místnost
setření prachu z volně přístupných povrchů radiátorů, mytí dveří, mytí keramických a omyvatelných obkladů setření prachu z volně přístupných povrchů radiátorů, mytí dveří, odstranění skvrn z nábytku nad 1,7m výšky

Zadavatel:

24.5.2013



Ing. Pavel Píkr, starosta

[Handwritten signature]

Zhotovitel: 24.5.2013

Zhotovitel: 24.5.2013

[Handwritten signature]

Centrum integrovaných služeb / spol. s r.o.
Viktor Romanůt, jednatel

Priloha č. 2 smlouvy o dílo ze dne 24. 5. 2015

Specifikace úklidových ploch a četnosti v objektu Zámeček Příbram

úklidové plochy	četnost	cena / měsíc
prizemi	5	456,54 Kč
vstup	5	365,23 Kč
chodba	5	1 858,77 Kč
obřadní síň	1	939,17 Kč
přípravná	5	348,93 Kč
wc	5	2 237,05 Kč
kultura	5	1 147,87 Kč
schody	5	1 147,87 Kč
1. patro		
chodby	5	608,72 Kč
OKRM	0	- Kč
wc	5	251,10 Kč
2. patro		
chodby	5	608,72 Kč
OKRM	0	- Kč
wc	5	251,10 Kč
chodby	5	608,72 Kč
OKRM	0	- Kč
wc	5	251,10 Kč
vstup	2	117,18 Kč
chodby	1	177,33 Kč
schody	1	136,71 Kč
wc M+Z 3x	1	273,42 Kč
mytí oken 2x ročně		1 850,00 Kč
Cena celkem za uvedené práce bez DPH		11 627,83 Kč

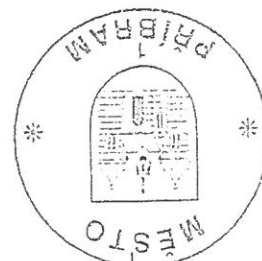
Zhotovitel:

Centrum integrovaných služeb, spol. s r.o.
Viktor Romanutti, jednatel

Zadavatel:

Město Příbram
Ing. Pavel Píkr, starosta

Handwritten signature of Ing. Pavel Píkr



SMLOUVA O DÍLO č. 4S/2009

na úklidové práce v objektech

Domy s pečovatelskou službou Brodská 100, 101, 102, Příbram VIII.

Článek I.

1.1 Objednatel:

Město Příbram
Tyršova 108, 261 19 Příbram I
zastoupené starostou MVDr. Josefem Řihákem
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Příbram
č.ú. 27-521689 309/080
IČ 00243132
dále jen "objednatel"

1.2 Zhotovitel:

Pajtalová Ivana – úklidový servis
se sídlem Příbram V, Zdabot, Lomená 549, PSČ 261 01
oprávnění k podnikání: MěÚ, ZÚ Příbram ZL evid.č. 321102-13484
bankovní spojení: Komerční Banka Příbram
číslo účtu: 51 - 8018540247/0100
IČ 69380627 Zhotovitel je v den podpisu smlouvy neplátcem DPH
dále jen "zhotovitel".

**Článek II.
Předmět díla**

2.1 Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatatele bude za úplatu dále v této smlouvě ujednanou, provádět úklid společných prostor domů s pečovatelskou službou v ul. Brodská 100, 101, 102, v Příbrami VIII., vše s podrobným členěním níže uvedeným

2.2 Zhotovitel se zavazuje k provedení těchto prací a úkonů (dále jen "dílo"):

PODROBNÝ POPIS PRACÍ – Domy s pečovatelskou službou, Brodská 100, 101, 102 v Příbrami VIII.

a) denní úklid společných prostor pondělí - pátek :

- ruční úklid podlahových ploch zametení a saponátové mytí (chodby, vstupy do domu, vnitřní schodiště včetně podhledů a podesty od přízemí do 2.nadzemních podlaží domu)
- vynášení nádob na odložené letky
- mytí podlah výtahových kabin

b) týdenní úklid

- 1) ruční úklid podlahových ploch zametení a saponátové mytí (chodby, vstupy do domu, kompletně vnitřní schodiště včetně podhledů, podestí a spojovacích chodeb k výtahům)
- pondělí (č.p. 100)**
středa (č.p. 101)
pátek (č.p. 102)

- * omytí vstupních prosklených dveří (pondělí, středa, pátek)
- * čišťení záchytných rohoží u vstupu do domu (pondělí)
- * úklid v nejbližším okolí domu (sbírání papírku a nečistot u vstupu, zametání spojovacího chodníku ke komunikaci)

c) měsíční úklid

- ošetření podlahových ploch konzervační směsí
- mytí výtahových kabin a dveří jednotlivých nástupišť
- setření okenních parapetů
- čišťení sklepních prostor - zametání podlah
- ostatní úklidové práce (čištění dveří spol. prostor, svítidel, oírání prachu na domovních schránkách apod.)

(poslední týden v měsíci – po+st+pá)
(poslední úterý v měsíci)
(poslední středu v měsíci)
(poslední čtvrtek v měsíci)
(poslední pátek v měsíci)

Příloha č. 5

41850005482

- 5.1 Zhotovitel má nárok na zaplacení skutečně provedených úklidových prací, vždy za každý kalendářní měsíc po jeho uplynutí.
- 5.2 Zhotovitel za účelem zaplacení smluvní ceny vystaví fakturu - daňový doklad, který musí mít veškeré, právními předpisy stanovené náležitosti a předa či odesle jej objednateli, který se zavazuje jej zaplatit nejpozději do 14 dnů po té, co jej obdrží. Zaplacením se rozumí odeslání příslušné částky na účet zhotovitele u KB Příbram na číslo účtu 51-8018540247/0100.
- 5.3 Daňové doklady za služby a dodávky, které nejsou předmětem této smlouvy (úklidu budov po malířích a rekonstrukcích apod.) budou na základě objednávký od objednatelů fakturovány na samostatném daňovém

Splatnost ceny a způsob placení

Článek V.

- 4.4 Ve smluvní ceně jsou zahrnuty náklady na čistič, mycí prostředky, jakoz i na stroje a zařízení zhotovitele.
- 4.3 Překročit cenu lze pouze ve vymezených případech
- a) změny sazeb DPH a zákonných poplatků
 - b) přesáhne-li mezinárodní nárust inflace více než 3 %
- Ke změně ceny je zapotřebí písemného souhlasu objednatelů a navýšení ceny musí být potvrzeno oběma stranami v dodatku ke smlouvě o dílo.
- 4.2 Platba bude zhotovitelem vyfakturována po uplynutí běžného měsíce fadnym daňovým dokladem. Částka bude vyfakturována do 5.dne následujícího měsíce. Platby za dodávky materiálu – posypová sůl, žárovky apod. budou ve fakturaci uvedeny samostatně, takéž služby a dodávky, které nejsou předmětem této smlouvy (úklidu budov po malířích a rekonstrukcích apod.) budou na základě objednávký od objednatelů fakturovány na samostatném daňovém dokladu
- 4.1 Za předmět smlouvy náleží zhotoviteli 17 110,- Kč včetně DPH, měsíčně (slovy Sedmáctisícstodeset Kč)

Cena díla

Článek IV.

- 3.4 Vypověd musí být písemná, přičemž účinnost smlouvy zaniká okamžikem uplynutí šestiměsíční vypovědní lhůty, jejíž běh začíná od prvního dne měsíce následujícího po doručení vypovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve vypovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků.
- 3.3 Smlouvu lze ukončit písemnou
- a) dohodou
 - b) vypovědí
- 3.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s šestiměsíční vypovědní lhůtou.

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje, že úklidové práce bude provádět v pracovní dny v průběhu dopoledních hodin od 08,00 hod. V zimní období (1.11. – 31.3.) od 07,00 hod

Čas plnění

Článek III.

- e) zimní údržba okolí domu
- * úklid sněhu a zajištění posypu namrzlých ploch vstupů do domu denně v pracovní dny od 08,00 hod dle povětrnostních podmínek v období 1.11. – 31.3. dále v průběhu pracovního výkonu zaměstnanců zhotovitelé provádějíci úklidové služby do 12,00 hod.
- V ostatních časech pracovních dnů do 19 hod a ve dnech pracovního klidu a pracovního volna a státem uznaných svátků bude úklid považován jako mimořádný úklid v okolí domu a bude účtován na základě skutečně odpracovaných hodin výkonu a to 180,- Kč za hod, vč. DPH.

- d) roční úklid
- * mytí oken a vnitřních okenních parapetů, mytí zábradlí, mytí email.natěru stěn (vždy do 30.6.)

dokladu vždy 5. den po jejich ukončení a jsou splatné 21 dni po té, co je objednatel obdržel.

5.4 Objednatel je v prodlení s placením, jestliže řádně fakturovanou měsíční cenu za úklidové práce ve lhůtě uvedené výše nezaplatí, či nezaplatí úplně. Je-li objednatel v prodlení, je povinen zhotoviteli zaplatit za každý den úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky až do zaplacení.

5.5 Zhotovitel prohlašuje že ke dni podpisu smlouvy není plátcem daně z přidané hodnoty

Článek VI.

Záruční a sankční podmínky

6.1 Pokud při převzetí díla nebo jeho části objednatel bude zjištěno jeho nekvalitní provedení, je zhotovitel povinen zjištěné vady v nejkratší době odstranit.

6.2 Objednatel je oprávněn v případě nedodržení termínu odstranění závady požadovat 5 % slevu z celkové měsíční úhrady za úklidové práce.

Článek VII.

Základní vztahy objednatel a zhotovitel

7.1 Pokud dojde k závadám v úklidových službách, je zhotovitel povinen neproděně přijmout opatření ke zjevnému nápravy. Teprve za předpokladu, že objednatel zhotovitele prokazatelně upozorní na vady v provádění smluvního díla a zhotovitel neproděně, nejpozději ve lhůtách stanovených čl. VI. vady neodstraní, je objednatel oprávněn proti zhotoviteli přijmout opatření, která mu umožňuje čl. VI. smlouvy.

7.2 Objednatel se zavazuje, že pro výkon povinnosti zhotovitele podle této smlouvy, vytvoří potřebné podmínky, tzn. zejména umožní přístup k prostorům, kde se mají práce vykonávat, ke zdrojům energií a materiálů, potřebných pro řádný úklid, zajistí dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, vytvoří potřebné sociální zázemí pro zaměstnance zhotovitele pro plnění jeho úkolů podle této smlouvy a poskytne k plnění těchto úkolů řádně uzavíratelné a velkokapacitní dostatečně prostorné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálů zhotovitele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatel.

7.3 Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protižáremí ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech, v nichž dle této smlouvy vykonává práce dle této smlouvy. Dle možnosti objednatel poskytne zhotoviteli potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektu a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob). Zhotovitel se zavazuje požadavky objednatel respektovat a zajistit.

7.4 Zhotovitel prohlašuje, že po dobu trvání této smlouvy s výjimkou vypovědní lhůty poskytne - 10 % slevy na úklidové práce v bytových prostor, kteří za mimofádně úklidové služby budou hradit výjimku tvoří pouze nájemci nebytových prostor, kteří za mimofádně úklidové služby budou hradit v plné výši.

7.5 Zhotovitel za zavazuje, že pro objednatel bude zaměřovat pouze trestně bezúhonné osoby. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost kopie vypsů z trestního rejstříku pracovníků zatazených k úklidu.

7.6 Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené svojí činností objednateli na částku min. 5 mil. Kč a že v budoucnu, to je po celou dobu, kdy bude provádět činnosti podle této smlouvy pro objednatel, bude mít toto pojištění nejméně ve stejné výši sjednáno.

7.7 Zhotovitel prohlašuje, že disponuje platnými živnostenskými listy, kterých je pro jeho činnost pro objednatel podle této smlouvy zapotřebí.

7.8 Zhotovitel souhlasí, aby v budoucnu objednatel v případě potřeby rozšířil plochu uklizených prostor na případně další objekty, případně plochu uklizených prostor snížil, pokud u něho vznikne taková potřeba (opce).

**Článek VIII.
Závěrečná ujednání**

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu, účinností dnem 4.5.2009.
- 8.2 Veškeré změny a doplňky smlouvy lze uzavřít pouze písemnou formou jako dodatek ke smlouvě, jinak jsou neplatné. Formou dodatku mohou smluvní strany rovněž omezovat, rozšiřovat či jinak měnit určený prostor, jichž se má ukliďová činnost podle této smlouvy týkat.
- 8.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tisni za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují obě smluvní strany svými podpisy.
- 8.4 Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejné platných a účinných provedeních, po podpisu obdrží každá ze smluvních stran dva výtisky.

V Příbrami dne 24.4.2009

PALJAIKOVÁ Ivana
Správa a údržba nemovitosti
= Úklidové služby =
261 01 Příbram VII - 525
IČO: 693 80 627 tel: 693 80 62224
Tel: 693 80 627
zhotovitel

objednatel
MĚSTO PŘIBRAM

V Příbrami dne 24.4.2009

PODROBNÝ POPIS ÚKLIDOVÝCH PRACÍ – DPS, Brodská 100, 101, 102 v Příbrami VIII.

a) denní úklid společných prostor pondělí - pátek

- ruční úklid podlahových ploch zamezení a saponátové mytí (chodby, vstupy do domu, vnitřní schodiště včetně podhledů a podesty od přízemí do 2. nadzemních podlaží domu)
- vynášení nádob na odložené letáky
- mytí podlah vyťahových kabin

b) týdenní úklid

- 1) ruční úklid podlahových ploch zamezení a saponátové mytí (chodby, vstupy do domu, kompletně vnitřní schodiště včetně podhledů podest a spojovacích chodeb k vytahům

pondělí (č.p. 100)
středa (č.p. 101)
pátek (č.p. 102)

- * omytí vstupních prosklených dveří (pondělí, středa, pátek)
- * čištění záchytných rohoží u vstupu do domu (pondělí)
- * úklid v nejbližším okolí domu (sbírání papírků a nečistot u vstupu, zamezení spojovacího chodníku ke komunikaci)

c) měsíční úklid

- ošetření podlahových ploch konzervační směsí
- mytí vyťahových kabin a dveří jednotlivých nástupišť
- setření okenních parapetů
- čištění sklepních prostor - zamezení podlah
- ostatní úklidové práce (čištění dveří spol. prostor, svítidel, očištění prachu na domovních schránkách apod.)

(poslední týden v měsíci po+st+pá)
(poslední úterý v měsíci)
(poslední středu v měsíci)
(poslední čtvrtek v měsíci)
(poslední pátek v měsíci)

d) roční úklid

- * mytí oken a vnitřních okenních parapetů, mytí zábradlí, omytí email.natěrů stěn (vždy do 30.6.)

e) zimní údržba okolí domu

- úklid sněhu a zajištění posypu namrzlých ploch vstupu do domu denně v pracovní dny do 08,00 hod dle
- povětrnostních podmínek v období 1.11. – 31.3. dále v průběhu pracovního výkonu zaměstnanců zhotovitele provádějící úklidové služby do 12,00 hod.
- V ostatních částech pracovních dnů do 19 hod a ve dnech pracovního klidu a pracovního volna a systémem uznaných svátků i

ÚKLIDOVÝ SERVIS - PS s.r.o.
se sídlem Lomená 519
281 01 Příbram V
IČ: 274 03 054, DIČ: CZ27403054
zaps. Měst. soud v Praze odd. C v.ř. 1212
IF: 316 031 033, IČK: 316 023 006

